

Informasjon innleide tjenester

Hundholmen Byutvikling



Hundholmen
Byutvikling

Hundholmen Byutvikling

Hundholmen Byutvikling er en av Bodøs største eiere og forvaltere av næringseiendom.

Hundholmen Byutvikling fokuserer på omgivelsene, og å legge til rette for det gode livet i byen

Vi ivaretar tradisjoner samtidig som vi utvikler det nye Bodø med attraktive byrom, næringsarealer og boliger.

For å videreutvikle virksomheten i den takt og den retning som er ønskelig, er vi avhengig av gode leverandører.

Driftsavdelingen

Kontaktopplysninger



Arve Pedersen

Direktør Eiendom

Mobil: 95 74 38 99 E-post:

arve@hundholmenbyutvikling.no



Frank Tore Olsen

Driftssjef

Mobil: 48 22 87 10 E-post:

frank@hundholmenbyutvikling.no



Lena Brunos Hippe

Servicekoordinator

Mobil: 48 25 05 77 E-post:

sp@hundholmenbyutvikling.no

Godt vertskap.

Hundholmen Byutvikling AS overordnede mål er å levere et produkt til våre kunder som gjenspeiler seg i vårt slagord ".....den gode følelsen".

Alle leverandører til Hundholmen Byutvikling representerer oss i sitt møte med våre leietakere. Vi legger vekt på at våre leverandører skal bidra til å styrke vår vertskapsrolle gjennom:

- Kvalitetsmessig godt utført arbeid til rett markedspris.
- God informasjon om når arbeid starter og ferdigstilles.
- Ryddig arbeidsplass både under og etter at arbeidet er ferdig.
- En hyggelig og omgjengelig væremåte.

1. Ditt ansvar

Det skal være trygt for våre innleide tjenester å jobbe på våre eiendommer. Du har her et særskilt ansvar selv for å se til at du følger opp de krav som settes til deg/ dere.

Våre ønsker fra deg:

- Varsle Driftsavdelingen før arbeidet igangsettes. Du skal også varsle når du forlater arbeidstedet.
- Representere oss som utleiere på en høflig, kundesvennlig og god måte.
- Være nøye med god varsling og dialog til våre leietakere i arbeidsområdet.
- Ved støyende arbeider som boring i betong, saging o.l. skal driftsavdelingen varsles på forhånd, samt at leietaker skal også informeres.
- Ved utkobling av kurser eller stenging av vann, se til at leietakere er varslet før dette iverksettes.
- Se til at arbeidsstedet er ryddig under arbeidet, samt at alt avfall tas med og leveres til godkjent avfallsplass.

- HMS ID kort (Grønt kort) skal bæres synlig.
- Påkrevet personlig verneutstyr skal alltid brukes
- Ved arbeid i høyden skal også påkrevet sikringsutstyr brukes, samt at området under arbeidsstedet skal sikres.
- Husk se til at ditt arbeidsted er trygt merket og sikret slik at man ikke forvolder andre skader.
- Alt avfall etter ferdig arbeidet skal sorteres og leveres godkjent miljøstasjon.
- Det er ikke tillatt å være påvirket av alkohol eller andre rusmidler.
- Meld fra om uønskede hendelser eller andre farlige forhold til Driftsavdelingen.
- Spør hvis noe er uklart eller du lurer på noe.

2. SOS nummer



Husk at ved å melde fra om farlige forhold kan du forhindre ulykker og at din kollega ikke kommer til skade. Det å si i fra om farlige handlinger som du foretar deg er et uttrykk for omtanke for din og andres sikkerhet.

3. Brann

Rømning

Ved oppstart av alle typer arbeider må den enkelte gjøre seg kjent med rømningsforhold. Husk at rømningsveier alltid skal være frie og ikke skal brukes til oppbevaring av avfall og materialer. Det er ikke tillatt å hindre manuelle og automatiske branndører i sin lukkefunksjon.

Varme arbeider

Med varme arbeider forstås arbeider der hvor det benyttes åpen ild, oppvarming, sveise, skjære-, lodde- og/ eller slipeutstyr. Utførende skal ha sertifikat for varme arbeider og det skal fylles ut eget skjema rundt varme arbeider. Ta kontakt med Driftssjef for å få tilgang til skjema.

Følgende forholdregler skal tas:

- Arbeidsstedet og de nære omgivelser skal være ryddet for brennbart avfall.
- Brennbart materiale på og i nærheten av arbeidsstedet skal fjernes eller være tildekket på en godkjent måte.
- Åpninger i gulv, vegger og tak skal være tettet.
- Godkjent slukkeutstyr skal være tilgjengelig på arbeidsstedet.
- Brannvakt skal etableres og være tilstede under arbeidet, under pauser og i minst en time etter at arbeidet er avsluttet. Ta kontakt med drift om du er usikker.

Vær obs på at gassflasker, propanbeholdere, bensinaggregat o.l skal oppbevares i godkjente områder. Er det ikke godkjente områder i nærheten skal dette bringes med etter arbeidsdagens slutt. Hull i brannklassifiserende bygningsdeler som ikke blir tettet forskriftsmessig samme dag, skal tettes midlertidig med brannklassifiserende materialer som tilsvarer brannklassen til bygningsdelen.

Velkommen som leverandør til Hundholmen byutvikling!